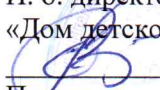


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Дом детского творчества»**

Принято:
Общим собранием совета трудового
коллектива
Протокол
№ 3 от «26» 11 2021 г.

Принято:
Управляющим советом
Протокол
№ 6 от «25» 11 2021 г.

Утверждено:
И. о. директора МБУДО
«Дом детского творчества»
 Е.И. Кочерова
Приказ
№ 46 от «26» 11 2021 г.

Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУДО «ДДТ» (далее Положение) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012г. N- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 45.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в МБУДО «ДДТ» по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами. Иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБУДО «ДДТ» и Положением.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Осуществление анализа представленных участниками конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.3. Комиссия имеет право:

- Запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- Устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- Проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- Приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.4. Комиссия обязана:

- Объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- Обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- Стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- В случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- Рассматривать обращение в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- Принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБУДО «ДДТ».

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии включаются равное число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека), работников МБУДО «ДДТ» (2 человека).

3.2. Состав комиссии переизбирается по необходимости.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом МБУДО «ДДТ».

3.4. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Ответственный секретарь и другие члены комиссии.

3.5. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- Председательствует на заседаниях комиссии;
- Организует работу комиссии
- Определяет план работы комиссии;

- Осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- Распределяет обязанности между членами комиссии.

3.6. Ответственным секретарем комиссии является представитель МБУДО «ДДТ».

Ответственный секретарь комиссии:

- Организует делопроизводство комиссии;
- Ведет протоколы заседаний комиссии;
- Информировывает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
- Доводит решения комиссии до руководства МБУДО «ДДТ» а также до представительного органа МБУДО «ДДТ»;
- Обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
- Несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.7. Член комиссии имеет право:

- В случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- В случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- Обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- Обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- Вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

3.8. Член комиссии обязан:

- Участвовать в заседаниях комиссии;
- Выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;
- Соблюдать требования законодательных и иных нормативно правовых актов при реализации своих функций;
- В случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБУДО «ДДТ».

3.10. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.11. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБУДО «ДДТ».

3.12. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров в МБУДО «ДДТ» на основе Положения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.14. Решение комиссии в виде выписки из протокола в течении трех дней со дня заседания направляются заявителю, руководству МБУДО «ДДТ», а также в представительный орган работников МБУДО «ДДТ».

3.15. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.16. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУДО «ДДТ», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.17. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

3.18. Срок хранения документов комиссии в МБУДО «ДДТ» составляет один год.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений МБУДО «ДДТ».

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принято с учетом мнения Общего собрания совета трудового коллектива МБУДО «ДДТ».

5.2. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения Общего собрания совета трудового коллектива МБУДО «ДДТ».