

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 27.03. 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДДТ»
Т.Н. Радько
Приказ № 12 от 27.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении
в МБУДО «Дом детского творчества»
Курьинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Курьинского района Алтайского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст.13, ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися на период карантина.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов дополнительного образования. Формы ДОТ: e-mail, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное обучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения).

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- Текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.4. Основными элементами системы дистанционного обучения являются официальный сайт МБУДО «Дом детского творчества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страница «Дистанционное обучение»), технологии электронной почты, программное обеспечение Skype, приложения-мессенджеры Viber? WhatsApp и другие.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации на период дистанционного обучения.

- контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы.

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают занятия.

3.2. Методист по учебно-воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации работы учреждения на период карантина.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, мобильных приложений.

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий в журнале в разделе «Содержание занятий» педагогами вводится следующая запись: «Дистанционное обучение (д/о)».

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

7.2. Педагоги проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися и родителями (законными представителями).

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.