

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

Согласовано:  
Методическим советом  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Дом детского  
творчества»  
«29» апрель 2019 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Дом детского  
творчества»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Радько  
Приказ № 7 от «6» мая 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Детский оздоровительный стационарный лагерь «Озеро Белое» структурное  
подразделение МБУДО «Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

«Детский оздоровительный стационарный лагерь «Озеро Белое» является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества». Структурное подразделение «Детский оздоровительный стационарный лагерь «Озеро Белое» организуется для детей и подростков на время летних каникул в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Лагерь).

1.1 Структурное подразделение «МБУ ДОСЛ «Озеро Белое» комплектуется из обучающихся образовательных организаций Курьинского района в возрасте от 6,5 до 18 лет. Сроки пребывания в оздоровительном лагере: 18 дней.

1.2. Повседневное руководство Лагеря осуществляет начальник лагеря и старший вожатый (в исключительных случаях).

1.4. Воспитательным процессом в Лагере руководит старший вожатый совместно с педагогическим советом, состоящим из воспитателей и вожатых.

1.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лагеря являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право послушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, принятие навыков самоуправления, чувства коллективизма.

2.2. В Лагере организуется разносторонняя культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Работа организуется на основе инициативы и самостоятельности.

2.3. Вся работа Лагеря строится по распорядку дня и плану, составленному на каждую смену.

## 3. Кадровое обеспечение лагеря

3.1. Руководящий состав (начальник, старший вожатый и др.) подбирается из числа наиболее подготовленных педагогов образовательных организаций, кандидатура каждого обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом по организации.

3.2. Другие работники Лагеря (инструкторы по физкультуре и др.) назначаются из числа специалистов-профессионалов, хорошо знающих данный участок работы и оформляются приказом по организации.

3.3. Медицинский персонал Лагеря определяется при согласовании с главным врачом районной детской поликлиники.

3.4. На должность вожатых могут назначаться педагогические работники и студенты высших и средних учебных заведений (при прохождении педагогической практики).

3.5. Все работники Лагеря до его открытия должны пройти флюорографическое обследование, санитарный минимум и др. медицинские обследования, требуемые для работы в лагере, все инструктажи, необходимые для организации работы Лагеря, а также инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в Лагере.

## 4. Функциональные и должностные обязанности педагогического состава «ДОСЛ «Озеро Белое».

4.1. Начальник лагеря:

- организует и непосредственно руководит всеми работами в период подготовки лагеря к эксплуатации;
- осуществляет подбор кадров на период лагерной смены;

- определяет и утверждает распорядок работы лагерной смены; контролирует качество питания детей в лагере;
- занимается вопросами укрепления спортивно-игровой и материально-технической базы лагеря;
- создаёт безопасные условия для жизни и здоровья детей на территории лагеря, проводит плановые инструктажи по ТБ с работниками лагеря.

#### 4.2. Старший вожатый лагеря:

Обеспечивает:

- Контроль организации воспитательной работы лагеря.
- Контроль планирования воспитательной работы лагеря.
- Контроль составления отчетности по воспитательной работе.
- Осуществление контроля за реализацией программы деятельности летнего загородного оздоровительного лагеря.
- Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.
- Осуществление контроля за ведением протоколов смотров и соревнований, организацией работы объединений.
- Внесение предложений по улучшению деятельности лагеря в вопросах воспитательной работы.
- Осуществление общего руководства всеми направлениями воспитательной деятельности в лагере.
- Участие в разработке проектов, программ деятельности, планов лагеря.
- Определение должностных и функциональных обязанностей педагогических работников лагеря.
- Определение организационной структуры воспитательной деятельности, её развитие.
- Оказание административной и педагогической поддержки педагогическим сотрудникам лагеря в части организации воспитательной деятельности.
- Поддерживание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.
- Организация аналитической деятельности Лагеря на основе мониторинга и диагностики.
- Координация взаимодействия между представителями организаций, предприятий, учреждений и педагогическим работниками лагеря.
- Подготовка приказов по основной деятельности и личному составу, а также разработка других локальных актов Лагеря.

#### 4.3. Старший вожатый:

- способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в программировании их деятельности на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся;
- содействует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективно-творческую деятельность в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни;
- обеспечивает условия для широкого информирования воспитанников о действующих детских и молодежных организациях, объединениях;

- организует наглядное оформление лагеря по тематике, проводимой им работы
- создает в Лагере благоприятные условия, позволяющие воспитанникам проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- заботится о здоровье и безопасности доверенных ему воспитанников
- соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- организует каникулярный отдых детей;
- изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками
- повышает свою квалификацию;
- проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений;
- планирует свою работу, ведет в установленном порядке документацию;
- соблюдает этические нормы поведения в Лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

#### 4.4. Воспитатель:

- планирует и организует жизнедеятельность детей и осуществляет их воспитание;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу на основе изучения их индивидуальных особенностей;
- совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- организует выполнение воспитанниками режима дня, оказывает им помощь в организации досуга и вовлекает их в художественное и прикладное творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитуемых;
- изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- соблюдает права и свободы воспитанников;
- ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- участвует в работе Педагогического совета лагеря;
- соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- обеспечивает безопасную организацию летнего отдыха детей в Лагере, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных противопожарных правил;

- оперативно извещает начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий в Лагере, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении воспитательной работы, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

#### 4.5. Вожатые:

- совместно с воспитателями организует культурно-оздоровительную работу в Лагере на основе инициативы и самостоятельности самих детей;
- организует ежедневную деятельность детей в соответствии с возрастными интересами;
- способствует обновлению содержания и форм деятельности детей в Лагере;
- изучает и использует передовой опыт работы с детьми;
- проводит работу по организации деятельности органов самоуправления Лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил и норм противопожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности при организации массовых мероприятий.

#### 4.6. Инструктор по физической культуре:

- вместе со старшим вожатым планирует физкультурно-оздоровительную работу с детьми на весь период лагерной смены; проводит ежедневную утреннюю гимнастику;
- организует работу спортивных секций, внутри лагерные спортивные праздники, принимает активное участие в комплектовании команд для участия в спартакиаде между лагерями;
- принимает участие в туристических походах;
- несёт ответственность за состояние спортивного инвентаря и его подготовку к лагерной смене.

#### 4.7. Медицинский работник:(врач и медсестра)

по должностным инструкциям

- проводит медицинское обследование детей перед началом лагерной смены и в процессе работы лагеря (по мере необходимости);
- осуществляет контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы с детьми и закалывающие процедуры в режиме рабочего дня;
- контролирует организацию питания детей и качество приготовляемых блюд;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических требований в комнатах отдыха и местах проведения массовых мероприятий;
- проверяет соблюдение режима труда и отдыха детей в лагере.

### **5. Режим работы Лагеря. Охрана жизни и здоровья детей.**

#### **5.1. Открытие Лагеря допускается при:**

- наличии укомплектованного штата;

- исправном состоянии инженерных сооружений и канализаций;
- оформлении акта приёмки лагеря, подписанного комиссией по приемке лагеря, утвержденной приказом Администрации Курьинского района.

5.2. О любых изменениях режима работы Лагеря сообщается предварительно и отражается в соответствующем приказе по Лагерю. Начальник Лагеря ведет книгу приказов по основной деятельности.

5.3. Все педагогические работники лагеря и обслуживающий персонал добросовестно выполняют свои функционально-должностные обязанности подчиняются начальнику Лагеря и строго придерживаются установленного режима дня.

5.4. Работники лагеря не могут самовольно без специального разрешения начальника Лагеря или его заместителя отлучаться с территории лагеря и отпускать детей без согласования с родителями (законными представителями) (без заявления)

5.5. Воспитатель должен:

- организовать инструктаж детей по вопросам соблюдения техники безопасности при организации их трудовой деятельности перед походами экскурсиями, при переходе автомагистралей;
- обследовать заранее места, определённые для проведения массовых мероприятий с участием детей.

5.6. Детям запрещается без согласования с Начальником Лагеря или лицом его заменяющим, покидать территорию лагеря. Основанием может служить заявление родителей (законных представителей).

5.7. Начальник лагеря в течение лагерной смены планирует и организует 2-учебные эвакуации для отработки навыков действий в случае пожара или других стихийных бедствий.

5.8. Начальник должен проверять документацию на автотранспорт заказанный для вывоза детей за пределы лагеря, выявлять компетенцию водителя наличие у него разрешения на перевозку детей.

## 6. Порядок приема и исключения детей

6.1. Дети принимаются на обслуживание в лагерь на основании путевки и медицинской справки установленного образца. Пребывание воспитанников оформляется приказом.

6.2. Родители (законные представители) обязаны предоставить при заезде медицинскую справку ребенка установленного образца, страховой полис обязательного медицинского страхования (копия), путевку, заявление.

6.3. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения состояния здоровья.

## 7. Объем и порядок предоставляемых услуг

7.1. Услуги предоставляются лагерем «Озеро Белое» на основании добровольного обращения родителей (законных представителей) детей, а также заинтересованных учреждений и организаций в приобретении путевки.

7.2. При предоставлении услуг лагерем «Озеро Белое» обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаются в

установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимаются меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7.3. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря «Озеро Белое» при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей, предоставляются в следующем составе и формах:

- организация и осуществление приема и размещения детей;
- обеспечение детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- предоставление детям полноценного питания, контроль за его организацией и качеством;
- обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами;
- предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;
- уборка жилых помещений и территории, на которой расположено учреждение;
- обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены.

7.5. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание первоочередной медицинской помощи;
- доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;
- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

7.6. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, творческих объединений детей, видеозала;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок, встреч с деятелями науки и искусства;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;

- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

7.7. Психологические услуги предоставляются в следующем составе и формах: проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с «трудными» детьми;

практические занятия, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания;

психологическое консультирование детей, проведение занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

7.8. Правовые услуги предоставляются юристом Администрации Курьинского района в следующем составе и формах:

оказание практической помощи в оформлении документов в получении денежной компенсации в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляются в следующем составе и формах:

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультипликационных фильмов, слайдов, видеофильмов;

- обеспечение детей книгами, журналами, газетами;

- предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек соответствующих их возрасту и полу;

- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;

- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг просмотренных кинофильмов;

- организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров концертов художественной самодеятельности;

- организация и проведение празднования дней рождения детей;

- предоставление игровых комнат для детей;

- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе;

- организация посещения детей родителями и родственниками.

7.10. Услуги в сфере физической культуры и спорта соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; предоставляются в следующем составе и формах:

- проведение утренней гигиенической гимнастики;

- проведение занятий по общей физической подготовке детей;

- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;

- организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису и другим видам спорта;



- 9
- организация, участие и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий, в том числе выездных;
  - организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта;
  - организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

7.11. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах;
- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг;
- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении.

7.12. Транспортные услуги предоставляют в следующем составе и формах: обеспечение транспортных перевозок детей по доставке в лагерь «Озеро Белое» и обратно в с. Курья в сопровождении работников лагеря согласно правилам перевозки детей;

- доставка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости);
- обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии, в походы и другие проводимые учреждением мероприятия в сопровождении работников учреждения.

## **8. Права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов**

8.1. К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители (законные представители), дети, сотрудники лагеря «Озеро Белое».

8.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь «Озеро Белое», имеют право:

ознакомиться с уставом МБУДО «Дом детского творчества», положением о лагере «Озеро Белое», условиями пребывания ребенка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием образовательной программы, в которой будет принимать участие ребенок;

защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;

направить в адрес педагогов лагеря «Озеро Белое» индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

8.3. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь «Озеро Белое», обязаны:

проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;

обучить ребенка навыкам самообслуживающегося труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального места, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);

обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой обувью по сезону;

пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его отъезда проинформировать врача, воспитателя или вожатого отряда с индивидуальными особенностями ребенка.

8.4. Дети в период пребывания в лагере «Озеро Белое» имеют право: на выбор видов деятельности в рамках образовательной программы лагеря «Озеро Белое» получение дополнительных образовательных услуг;

уважение его человеческого достоинства;  
свободу совести и информации;  
свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющие прав других членов коллектива;

охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;  
получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;

защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;  
обращение в администрацию лагеря «Озеро Белое» за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания содержания образовательной программы;

в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер.

8.5. Дети в период пребывания в лагере «Озеро Белое» обязаны:

- принимать посильное участие в реализации образовательной программы лагеря;

- выполнять требования правил детского общежития;

- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;

- не покидать территорию лагеря «Озеро Белое» без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;

- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места территории, дежурство в столовой и по лагерю);

- выполнять санитарно-гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой;

- уважительно относиться к работникам лагеря;

- бережно относиться к имуществу лагеря;

- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- бережно относиться к природе.

8.6. Категорически запрещается в лагере «Озеро Белое» курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоемах.

8.7. Сотрудники «Озеро Белое» обязаны:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;

- обеспечить охрану жизни и здоровья;

- 11.
- обеспечить медицинское обслуживание;
  - обеспечить реализацию образовательного процесса;
  - не допускать принуждения ребенка вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
  - проинформировать родителей, образовательное учреждение направляющую организацию о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства.

## **9. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование**

9.1. Устройство территории, здания и сооружений лагеря «Озеро Белое» определено действующими санитарными правилами и нормами содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

9.2. Расход средств на содержание работников лагеря «Озеро Белое» производится за счет:

- местного бюджета;
- средств родителей;
- добровольных пожертвований предприятий, учреждений, общественных фондов, ассоциаций, физических лиц;
- других источников.

9.3. Расходы на ремонт, оборудование и хозяйственное содержание лагеря «Озеро Белое» осуществляются в соответствии со сметой. Финансирование осуществляется по следующим сметам:

- подготовки к летнему оздоровительному сезону;
- летних смет содержания детей;
- зимнего содержания;
- объектным сметам на строительство, ремонт конкретных зданий и сооружений.

9.4. Оплата по осуществлению деятельности, организации горячего питания и другие расходы по содержанию лагеря производятся через централизованную бухгалтерию.

9.5. Комитет по образованию и МБУДО «ДДТ» для осуществления деятельности лагеря «Озеро Белое» наделяет его необходимым имуществом.

9.6. Приобретаемое лагерем «Озеро Белое» в пределах утвержденной сметы имущество является муниципальной собственностью.

9.7. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря «Озеро Белое», контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, и состояние финансовых документов и отчетности.

9.8. По окончании летнего оздоровительного сезона комитетом по образованию проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности.