Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Курьинского района Алтайского края

Подписано цифровой подписью: Радько Татьяна Николаевна
DN: cn=Радько Татьяна Николаевна, o=МБУДО "Дом детского творчества" Курьинского района, ou=директор, email=ddtkuria22@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.10.22 12:33:08 +07'00'

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 02 09 2020 г.
_____ / Смиктюкова Г.Н.

Утверждено:
Директор МБУДО «ДДТ»
Приказ № 30 от 02 09 2020 г
_____ **Т.Н. Радько**

Положение
О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся образовательных организаций

1. Общие положении

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (субъектов персональных данных) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками образовательного учреждения, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей или законных представителей.

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных и их состав

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
2.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных **(Приложения 1, 2).**
2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ.
2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам и обучающимся.
3.2. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.
3.3. Руководитель организации может передавать персональные данные работников и обучающихся третьим лицам, а также предоставлять доступ к ним неограниченного круга лиц, с согласия субъектов персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством.
3.4. Все персональные данные несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) предоставляются его родителями (законными представителями). Родители (законные представители) обучающихся должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
3.5. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

4.1. Образовательная организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

4.2. Работники и обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.4. Образовательная организация обязана обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные.

4.5. Образовательная организация обязана по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права работников и обучающихся на защиту персональных данных

5.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных

персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

- требовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) детей (участников краевых мероприятий) на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных

Я, _____

данных», являясь родителем (законным

представителем)_____

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка МБУДО «Дом детского творчества» (далее - «Оператор»),. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожени данных. Оператор имеет право на передачу такой информации третьим лицам, в случаях установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о ребенке:

Фамилия_____ Имя _____Отчество_____

Пол ____ Дата рождения _____

Документы: Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство

Место регистрации

Телефон _____

Образовательная организация_____

Класс _____

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные (ФИО, класс, образовательное учреждение, муниципальное образование) в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления общественности информации о результатах участия ребенка в мероприятиях, организуемых и курируемых Оператором.

Оператор вправе предоставлять данные ребенка для участия в городских, краевых, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайт и СМИ.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные участника в спи (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документа федеральных, муниципальных и городских органов управления образован регламентирующих предоставление отчетных данных. С положениями Федеральн закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « »_____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации:_____,
даю свое согласие на обработку в **МБУДО «Дом детского творчества»** моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБУДО «Дом детского творчества» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____ /_____/
Подпись *Расшифровка подписи*