

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
Курийского района Алтайского края**

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 25.09.2017 г.



Утверждено:
Директор МБУДО «ДДТ»
Т.Н. Радько Т.Н. Радько
Приказ № 4/3 «25» Сентября 2017г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»

с. Курья

1. Общие положения.

В целях рассмотрения педагогических и методических проблем, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается и действует педагогический совет.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее — Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей, Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава Учреждения и настоящего положения.

1.4. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов педагогического коллектива. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Решения является рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет мотивирует педагогический коллектив Учреждения на повышение уровня образовательной, научно-методической работы и культурно- досуговой деятельности, обеспечивает внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

К компетенции педагогического совета относится:

Определение основных направлений педагогической деятельности;
Принятие учебных планов и программ;
Принятие плана работы Учреждения;
Разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции определенной действующим законодательством;

Определение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
Распространение и внедрение передового опыта;
Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством;
Принятие решения о приеме и об исключении учащихся из Учреждения

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о переводе, отчислении и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- Утверждает локальные акты, принимает результаты самообследования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- Утверждает локальные акты.

3. Права и ответственность педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

Создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Выдавать внутренние рецензии на образовательные программы дополнительного образования детей, разработанные педагогами Учреждения;

Принимать. Утверждать положения (локальные акты) Учреждения;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители предприятий, организаций, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

Выполнение плана работы;

Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, рецензии;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в электронном варианте. Протоколом фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протокол о выпускниках оформляется количественным составом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении.