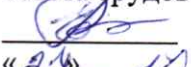


СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Общего собрания
совета трудового коллектива
 Е.И. Кочерова
«24» 10 20 17 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Дом детского творчества»
 Г.Н. Радько
«24» 10 20 17 год



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МБУДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБУДО «Дом детского творчества» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми документами в области труда в образовании, Уставом ДДТ, настоящим Положением.
- 1.2. Членами общего собрания являются все работники МБУДО «Дом детского творчества» (Далее ДДТ).
- 1.3. Решение Общего собрания является рекомендательными для коллектива ДДТ. Решения общего собрания, утвержденные приказом по ДДТ или распоряжением вышестоящей организации, являются обязательным для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ДДТ.
- 2.2. Основными задачами общего собрания являются:
 - определение основных направлений и перспектив развития ДДТ;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ДДТ;
 - принятие локальных нормативных актов ДДТ в пределах установленной компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. К компетенции общего собрания относится:
 - принимает основные направления деятельности Учреждения;
 - избирает прямым открытым голосованием, Управляющий Совет, председателя Управляющего совета;
 - создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- заслушивает отчеты Управляющего совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников ДДТ;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, уставу и локальным актам ДДТ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники ДДТ.
- 5.2. Общее собрание собирается директором ДДТ не реже одного раза в год. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины членов коллектива. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 5.3. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.
- 5.4. Организацию выполнения общего собрания осуществляет директор ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых общим собранием ДДТ, ставятся в известность все работники ДДТ.
- 5.5. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.
- 5.6. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор ДДТ, Совет учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДДТ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, предоставленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка

текста протокола возлагается на секретаря общего собрания и членов общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

- 6.2. Протокол общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам общего собрания присваиваются порядковые номера, нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.